

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

*ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА*  
*Кафедра музеологии*

***МЕНЕДЖМЕНТ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и  
природного наследия»

---

Направленность программы магистратуры «Социокультурные проекты в  
музейной практике»

---

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Менеджмент культурного наследия  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. биол. наук, преподаватель Гольдина Т.А.

Ответственный редактор:

канд. культурологии, доцент, доцент кафедры музеологии Черкаева О.Е.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры музеологии

№ 9 от 14.03.2023

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1. Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы семинарских занятий

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов комплекс базовых навыков в области менеджмента культурного наследия.

Задачи дисциплины:

- изучить терминологический аппарат и основные направления менеджмента,
- знать ключевые положения государственной культурной политики и уметь применять знания на различных этапах менеджмента культурного наследия,
- сформировать навыки стратегического анализа внутренней среды и внешней среды, уметь применять эти навыки для различных проектов и научных исследований;
- сформировать навыки самостоятельной разработки стратегии учреждения (функционального направления/отдела в рамках учреждения) и представления его результатов.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-6. Способен оценивать условия и прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений в музейной сфере	ПК-6.1. Знать ключевые положения государственной культурной политики в музейной сфере	Знать ключевые положения государственной культурной политики. Уметь применять эти знания в стратегическом анализе, разработке стратегии и бюджетном управлении.
	ПК-6.2. Уметь прогнозировать экономическую ситуацию, оказывающую воздействие на управленческие решения в музейной сфере	Знать схему стратегического анализа. Знать и уметь проводить стратегический анализ. Уметь анализировать информацию с целью формирования стратегии. Уметь ставить стратегические цели и выбирать пути их достижения. Уметь формулировать стратегические инициативы. Владеть основными методами проведения стратегического анализа.
	ПК-6.3. Владеть профессиональным языком и приемами делового общения в музейной сфере	Знать ключевые термины стратегического менеджмента и проектного управления. Уметь применять терминологию при разработке документации. Владеть навыками профессиональной коммуникации.

ПК-13. Способен реализовывать инновационные проекты в музейной сфере и оценивать их результаты	ПК-13.1. Знать теоретические основы проектно-аналитической работы в сферах социокультурной и инновационной деятельности в музейной сфере	Знать основы проектного управления, инновационного менеджмента и управления изменениями. Уметь выбирать для реализации наиболее подходящие подходы и методы, соответствующие целям и задачам стратегического анализа.
	ПК-13.2. Уметь организовать исследовательские и проектные работы в сфере использования культурных ресурсов в музейной деятельности	Знать принципы и методы разработки и внедрения стратегии учреждения/функционального направления учреждения/объектов культурного наследия. Знать особенности инновационных проектов. Уметь применять эти знания в разработке стратегии, в планировании и реализации проектов. Уметь разрабатывать стратегию.
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.5 Уметь применять научные методы в самостоятельном исследовании	Знать ключевые подходы и методы стратегического анализа. Знать ключевые подходы и методы планирования проектов. Знать возможности применения этих методов для самостоятельных исследований, для различных задач. Уметь применять эти знания в самостоятельных исследованиях.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент культурного наследия» относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Основные направления музейной деятельности: формирование и технологии реализации», «Культурное наследие: история и методология изучения», «Социокультурное проектирование».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Технологическая (проектно-технологическая) практика», выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	12
3	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		36

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 72 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Менеджмент культурного наследия	Понятие и подходы. Системный подход. Культурное наследие и ключевые направления менеджмента. Музейный менеджмент. Субъекты и объекты управления. Менеджмент культурного наследия как управление значимыми объектами культурного наследия. Менеджмент культурного наследия и туризм. Компетенции музейных сотрудников в области менеджмента культурного наследия.
2	Государственная культурная политики	Государственная культурная политика Российской Федерации в области культурного наследия, в музейном деле. Действующее законодательство. Государство как субъект управления. Формы государственной поддержки. Многоканальная система финансирования. Внедрение государственной культурной политики в менеджмент культурного наследия (в анализе, разработке и реализации стратегии, при планировании и реализации стратегических инициатив и проектов).
3	Стратегическое управление	Миссия. Видение. Ценности. Понятие «стратегия». Стратегия и ее роль. Стратегические цели. Связь стратегии развития и функциональных стратегий учреждения. Цикл стратегического управления. Уровни стратегии. Особенности стратегического управления некоммерческих организаций.
4	Стратегический анализ	Место и роль стратегического анализа в процессе стратегического управления. Базовые понятия и подходы к проведению стратегического анализа. Внешняя среда.

		Методы анализа внешней среды (макро- и микро-окружение - SWOT, PEST и др). Методы анализа внутренней среды. Прикладные исследования в области менеджмента. Методы анализа музейной аудитории. Особенности стратегического анализа для некоммерческих организаций.
5	Разработка стратегии	Документ «Стратегия» («Концепция»). Проектное управление. Разработка плана стратегии. Разработка, оценка и планирование стратегических инициатив. Цифровая трансформация. Управление рисками.
6	Реализация стратегии	От стратегии к тактике. Формирование проектного плана. Применение принципов проектного управления. Финансовый менеджмент. Грантовая деятельность. Планирование и управление проектами в соответствии со стратегией. Управление изменениями. Реализация стратегии в периоды кризисов.

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - подготовка домашних заданий - дискуссия на семинарах	6 баллов 4 балла	30 баллов 20 балла
Промежуточная аттестация (защита проектов в форме докладов-презентация; ответы на вопросы к экзамену)		50 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину) – зачёт</b>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	

20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
---------	---------------------	------------	----

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>



### **5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости:

- дискуссия на семинарах,
- подготовка домашних заданий:
  - 1) Проекты Фонда Президентских грантов и Президентского фонда культурных инициатив в контексте государственной культурной политики Российской Федерации
  - 2) Анализ основ стратегического управления (миссия, видение, ценности, стратегические цели) в деятельности отечественных и зарубежных музеев
  - 3) Проведение анализа внешней среды для разработки стратегии учреждения.
  - 4) Разработка социологического исследования в области менеджмента
  - 5) Формирование проектного плана

Промежуточная аттестация:

- разработка стратегии учреждения (либо функционального направления, либо отдела в рамках учреждения, либо значимого объекта культурного наследия) и представления его результатов.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### **Источники**

- Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики"
- Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29 февраля 2016 г. N 326-р
- Федеральный закон N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002
- Российская культура в законодательных и нормативных актах: музейное дело и охрана объектов историко-культурного наследия (памятники истории культуры), 2001 - 2006/ М-во культуры Рос. Федерации, Гос. Ист. Музей;[сост.: М.М. Александрова]. – М.: ГИМ, 2007. – 540 с.
- Структура компетентности по управлению культурным наследием: руководство по основным навыкам и знаниям для лиц, работающих в области наследия. - Алматы, 2021-111 с. Режим доступа: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000379854>
- Этический кодекс ИКОМ для музеев. – М.: ИКОМ России, 2014. – 25 с. – Режим доступа: <http://icom-russia.com/upload/uf/3c9/3c9b6b91c64df75d421708a3d87ab584.pdf>
- ICCROM. Management guidelines for World Cultural Heritage sites. – Rome, 140 p. Режим доступа: <https://www.iccrom.org/publication/management-guidelines-world-cultural-heritage-sites>
- UNESCO. Managing cultural world heritage. – Paris, 2013. – 152p. – Режим доступа: [https://www.unesco.de/sites/default/files/2019-08/Managing%20Cultural%20World%20Heritage\\_2013.pdf](https://www.unesco.de/sites/default/files/2019-08/Managing%20Cultural%20World%20Heritage_2013.pdf)

## Литература

### Основная

- Барри Лорд, ГэйлД Лорд. Менеджмент в музейном деле. Учебное пособие. Москва, Логос, 2002
- Полковников Алексей Владимирович, Дубовик Михаил Федорович «Управление проектами» Олимп-бизнес, 2021
- Томпсон Артур А., Стрикленд А. Дж. Стратегический менеджмент. Издательство Юнити-Дана, 2022 (любые иные издания этих авторов и этого учебники, начиная с 2010ых гг)
- Управление музеем: практическое руководство. ИКОМ – Международный совет музеев. 2004

### Дополнительная

- Михайлова Т.Б. Менеджмент музеев. Учебно-методическое пособие. Екатеринбург Издательство Уральского университета 2019

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

Президентский фонд культурных инициатив Президентский фонд культурных инициатив - <https://фондкультурныхинициатив.рф>

Проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека управления - <https://www.cfin.ru>

Фонд президентских грантов - <https://президентскиегранты.рф>

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

INTERCOM (International Committee for Museum Management) -

<https://icom.museum/en/committee/international-committee-for-museum-management/>

ICOMOS (International Council of monuments and sites) - <https://www.icomos.org/en>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

● для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

● для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

● для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

● для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

● для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

● для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

● для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

● для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

● для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

<b>№</b>	<b>Семинары - тема</b>	<b>Содержание</b>
----------	------------------------	-------------------

1	<p>Менеджмент культурного наследия (1 ч)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Вопросы для обсуждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Менеджмент культурного наследия и туризм.</li> <li>- Компетенции музейных сотрудников в области менеджмента культурного наследия.</li> </ul> </li> </ul>
2	<p>Государственная культурная политика (3 ч)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Представление домашнего задания «Проекты Фонда Президентских грантов и Президентского фонда культурных инициатив в контексте государственной культурной политики Российской»</li> <li>● Вопросы для обсуждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Место/роль государственной культурной политики в музейном деле</li> <li>- Место/роль государственной культурной политики в грантовой деятельности</li> <li>- Многоканальная система финансирования</li> </ul> </li> </ul>
3	<p>Стратегическое управление (3 ч)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Представление домашнего задания «Анализ основ стратегического управления (миссия, видение, ценности, стратегические цели) в деятельности отечественных и зарубежных музеев»</li> <li>● Вопросы для обсуждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Роль миссии и видения</li> <li>- Связь стратегии развития и функциональных стратегий учреждения.</li> <li>- Особенности стратегического управления некоммерческих организаций.</li> </ul> </li> </ul>
4	<p>Стратегический анализ (7ч)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Представление домашнего задания «Проведение анализа внешней среды для разработки стратегии учреждения»</li> <li>● Представление домашнего задания «Разработка социологического исследования в области менеджмента»</li> <li>● Вопросы для обсуждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ключевые принципы стратегического анализа</li> <li>- Прикладные исследования в области менеджмента – применение в проектах и научной работе</li> <li>- Особенности стратегического анализа для некоммерческих организаций</li> </ul> </li> </ul>
5	<p>Разработка стратегии (8ч)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Представление промежуточного варианта презентации «Разработка стратегии учреждения (либо функционального направления, либо отдела в рамках учреждения, либо значимого объекта культурного наследия)».</li> <li>● Вопросы для обсуждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ключевые этапы формирования Стратегии (Концепции)</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Переход от стратегического анализа к формулированию стратегических инициатив и проектов</li> <li>- Признаки инновационных проектов</li> <li>- Управление рисками</li> </ul>
6	Реализация стратегии (2ч)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Представление домашнего задания «Формирование проектного плана»</li> <li>● Вопросы для обсуждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Метод декомпозиции – способы его использования в проектах, в научной работе</li> </ul> </li> </ul>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете истории искусства кафедрой музеологии.

Цель дисциплины - сформировать у студентов комплекс базовых навыков в области менеджмента культурного наследия

Задачи дисциплины:

- изучить терминологический аппарат и основные направления менеджмента,
- знать ключевые положения государственной культурной политики и уметь применять знания на различных этапах менеджмента культурного наследия,
- сформировать навыки стратегического анализа внутренней среды и внешней среды, уметь применять эти навыки для различных проектов и научных исследований;
- сформировать навыки самостоятельной разработки стратегии учреждения (функционального направления/отдела в рамках учреждения) и представления его результатов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-6. Способен оценивать условия и прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений в музейной сфере:

ПК-6.1. Знать ключевые положения государственной культурной политики в музейной сфере

ПК-6.2. Уметь прогнозировать экономическую ситуацию, оказывающую воздействие на управленческие решения в музейной сфере

ПК-6.3. Владеть профессиональным языком и приемами делового общения в музейной сфере

ПК-13. Способен реализовывать инновационные проекты в музейной сфере и оценивать их результаты

ПК-13.1. Знать теоретические основы проектно-аналитической работы в сферах социокультурной и инновационной деятельности в музейной сфере

ПК-13.2. Уметь организовать исследовательские и проектные работы в сфере использования культурных ресурсов в музейной деятельности

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.5 Уметь применять научные методы в самостоятельном

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Знать ключевые положения государственной культурной политики.

Знать схему стратегического анализа.

Знать и уметь проводить стратегический анализ.

Знать ключевые термины стратегического менеджмента и проектного управления.

Знать основы проектного управления, инновационного менеджмента и управления изменениями.

Знать принципы и методы разработки и внедрения стратегии учреждения/ функционального направления учреждения/объектов культурного наследия.

Знать особенности инновационных проектов.

Знать ключевые подходы и методы стратегического анализа. Знать ключевые подходы и методы планирования проектов.

Знать возможности применения этих методов для самостоятельных исследований, для различных задач.

Уметь:

Уметь применять знания государственной культурной политики в стратегическом анализе, разработке стратегии и бюджетном управлении.

Уметь анализировать информацию с целью формирования стратегии.

Уметь ставить стратегические цели и выбирать пути их достижения.

Уметь формулировать стратегические инициативы

Уметь применять терминологию при разработке документации.

Уметь выбирать для реализации наиболее подходящие подходы и методы, соответствующие целям и задачам стратегического анализа.

Уметь применять эти знания в разработке стратегии, в планировании и реализации проектов.

Уметь разрабатывать стратегию

Владеть:

Владеть основными методами проведения стратегического анализа

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	01.06.2023	№13



